



Agencia Națională pentru Protecția Mediului

Agencia pentru Protecția Mediului Sibiu

Nr. 9353/17.05.2018

REGULAMENT CADRU

de organizare și funcționare a Colectivului de Analiză Tehnică la
Agencia pentru Protecția Mediului Sibiu

Capitolul I Prevederi generale

Art. 1

Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, atribuțiile și funcționarea Colectivului de Analiza Tehnica (CAT) în procesul de eliberare a tuturor actelor de reglementare privind protecția mediului atunci când se prevede implicarea CAT în procedura de reglementare, cu adaptarea corespunzătoare a acestuia la cerințele procedurale specifice.

Art. 2

Colectivul de analiza tehnica se constituie la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Sibiu în baza prevederilor legislației de protecția mediului în vigoare, în vederea asigurării cadrului de participare la procedurile de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, a autorităților publice teritoriale cu atribuții și responsabilități specifice.

Art. 3

Autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului conduce procedura de eliberare a actelor de reglementare în conformitate cu prevederile specifice în domeniul protecției mediului.

Art. 4

Autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului este responsabilă pentru respectarea etapelor procedurale privind eliberarea actelor de reglementare și pentru luarea deciziei finale.

Art. 5

Colectivul de analiză tehnică este un organism consultativ care se constituie și funcționează conform prevederilor prezentului regulament.

Capitolul II

Constituirea, Componența și atribuțiile Colectivului de Analiza Tehnica (CAT)

Art. 6

La constituirea CAT se vor avea în vedere prevederile actelor normative care fac referire la consultarea altor autorități implicate în procedura de implementare.

Art. 7

Componența Colectivului de analiză tehnică se stabilește, la propunerea autorității publice teritoriale pentru protecția mediului, prin ordin al prefectului cu consultarea președintelui consiliului județean.

Art. 8



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Str. Hipodromului nr. 2A . Tel: 0269.256.545; 0269.422.653; Serviciul Autorizări 0269.256.547
Fax : 0269. 444.145; e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>

(1) Colectivul de analiză tehnică va fi compus obligatoriu din reprezentanții administrației publice locale, Gărzii Naționale de Mediu, autorității de sănătate publică, autorității pentru siguranța în construcții, autorității pentru situații de urgență, autorității pentru protecția muncii și autorității pentru gospodărirea apelor,

(2) Președintele CAT este conducătorul autorității publice teritoriale pentru protecția mediului.

(3) Secretarul CAT este șeful compartimentului autorizări din cadrul autorității publice teritoriale pentru protecția mediului.

(4) Reprezentanții autorităților implicate au statutul de membri.

Art. 9

(1) Președintele CAT poate decide după caz, participarea reprezentanților unor servicii publice și structuri responsabile pentru: furnizarea de utilități, administrarea parcurilor și grădinilor publice, arhitectură și urbanism, situri arheologice și monumente istorice, arii protejate și monumente ale naturii, administrare fond forestier și agricol, etc.

(2) Consultarea administratorilor/ custozilor ariilor naturale protejate de interes național și comunitar este obligatorie atunci când se analizează un plan/ proiect/ activitate ce urmează a fi implementat/realizat/desfășurată în interiorul unei arii naturale protejate.

(3) Asistența tehnică, științifică sau juridică suplimentară poate fi asigurată, la nevoie, prin cooptarea unor experți, cercetători sau/și cadre didactice universitare cu activitate recunoscută în domeniul respectiv.

(4) La ședințele Colectivului de analiză tehnică pot să participe și alte autorități publice interesate, care își exprimă în scris, interesul cu aceleași drepturi și atribuții ca și membrii nominalizați.

(5) La ședințele CAT nu participă decât autoritățile publice și invitații desemnați de autoritatea competentă pentru protecția mediului.

(6) Consultarea societății civile nu se realizează în CAT ci conform procedurilor de reglementare în vigoare și nu în ședința CAT.

(7) Președintele CAT constituie grupuri de consultare ale autorităților și nu sunt accesibile publicului.

(8) Procesele verbale ale ședințelor CAT fac parte din dosarul de procedură și pot fi puse la dispoziția publicului la solicitare.

Art. 10

(1) Autoritățile nominalizate vor desemna, în scris, prin decizie a conducătorului instituției, persoana care va asigura reprezentarea în Colectivului de analiză tehnică.

(2) Decizia se comunică președintelui Comisiei de analiză tehnică.

Art. 11

Reprezentanții autorităților în Colectivul de analiză tehnică angajează responsabilitatea instituțiilor care i-au desemnat.

Art. 12

Comisia de analiză tehnică are următoarele atribuții:

- participă la procesul de analiză a documentațiilor în vederea eliberării actelor de reglementare;
- participă la procesul de luare a deciziilor în cadrul procedurilor de autorizare;
- evaluează și propune modificări și/sau completări ale documentațiilor supuse analizei;
- solicită completări și informații din perspectiva cerințelor specifice pentru domeniile relevante;
- evaluează observațiile justificate și propunerile publicului;
- propune, prin consens, recomandarea privind decizia finală.

Art. 13

Președintele CAT are următoarele atribuții:

- stabilește, împreună cu secretarul, componența CAT;
- conduce lucrările CAT;
- inițiază și coordonează dialogul cu autoritățile publice implicate;
- asigură comunicarea cu autoritățile ierarhice superioare.

Art. 14

Secretarul CAT coordonează activitățile secretariatului și are următoarele atribuții:



- propune președintelui CAT lista solicitărilor care vor fi analizate în CAT;
- informează autoritatea competentă despre etapele procedurii de reglementare în cazul delegării de competență de către autoritatea ierarhic superioară pentru protecția mediului;
- pregătește și transmite documentele ce urmează a fi analizate în ședința CAT fiecărui membru;
- redactează invitația pentru participarea membrilor la ședința CAT;
- transmite invitația de convocare a ședinței și, la cerere, facilitează accesul membrilor CAT la informațiile necesare privind solicitările care vor fi analizate;
- anunță în mass-media și/sau pe pagina Internet a autorității pentru protecția mediului data și solicitările ce urmează a fi analizate în ședința CAT;
- afișează, la sediul instituției, lista solicitărilor ce urmează a fi analizate în CAT;
- transmite tuturor compartimentelor autorității teritoriale pentru protecția mediului, inclusiv Gărzii Naționale de Mediu, lista solicitărilor care vor fi analizate în CAT;
- asigură redactarea Procesului verbal al ședinței;
- asigură realizarea componentei de comunicare și relații cu publicul;
- asigură logistica necesară prezentării solicitărilor și desfășurării ședinței;
- asigură stocarea datelor și informațiilor în baza de date constituită în acest scop;
- asigură arhivarea documentelor elaborate în timpul parcurgerii etapelor procedurale;
- completează și actualizează Registrul de Procese verbale constituit în acest scop;
- înștiințează titularul solicitării despre: continuarea procedurii de reglementare, solicitarea de completări și termenul limita pentru depunerea acestora, respingerea motivată a solicitării sau decizia de eliberare a actului de reglementare;
- anunță în mass-media și/sau pe pagina Internet a autorității de mediu decizia finală de emitere a actului de reglementare sau respingerea motivată a solicitării.

Capitolul III

Funcționarea Colectivului de Analiză Tehnică

Art. 15

- (1) Colectivul de analiză tehnică se convoacă de către președinte, prin scrisoare adresată conducătorului autorității implicate, cu cel puțin 2 zile înaintea ședinței de lucru.
- (2) În scrisoarea de convocare se menționează locul, data și ora ședinței de lucru precum și lista solicitărilor care vor fi supuse analizei și etapa procedurală în care sunt acestea, inclusiv locul unde pot fi consultate documentațiile.
- (3) Convocarea Colectivului de analiză tehnică este obligatorie pentru toate etapele procedurale prevăzute de actele normative în vigoare.
- (4) În cazul în care autoritatea competentă consideră ca pentru o anumită solicitare este posibilă, conform prevederilor legale, parcurgerea a două etape în aceeași ședință a CAT, se comunică acest lucru membrilor CAT în invitația adresată acestora, odată cu agenda de lucru a ședinței.
- (5) Colectivul de analiză tehnică poate fi convocat, prin decizia președintelui, și în alte situații speciale.

Art. 16

La ședința de analiză poate participa, la invitația autorității competente pentru protecția mediului și solicitantul și/sau împuterniciți ai acestuia.

Art. 17

Absența de la ședința CAT, în lipsa unui punct de vedere scris este echivalentă cu o poziție pozitivă a autorității implicate față de solicitarea supusă analizei.

Art. 18

- (1) Solicitantul sau împuternicitul acestuia prezintă obiectul solicitării și conținutul documentației depuse la A.P.M.
- (2) Autoritatea publică pentru protecția mediului prezintă observațiile proprii rezultate din analiza documentației.



(3) Prezentarea va fi făcută de către consilierul din cadrul serviciului Reglementări care a primit spre analiză solicitarea de emitere a actului de reglementare.

(4) În funcție de etapa procedurală, Colectivul de analiză tehnică va fi informat despre:

- Etapele preliminare parcurse;
- Rezultatele verificărilor din teren;
- Aspectele sensibile identificate în procesul de analiză a documentațiilor și verificările din teren;
- Sugestiile, observațiile și comentariile rezultate în urma consultărilor publice sau din intervențiile directe ale publicului la autoritatea publică competentă pentru protecția mediului;
- Completările la documentație și răspunsurile titularului la sugestiile, observațiile și comentariile publicului.

Art. 19

(1) Membrii Colectivului de analiză tehnică pot să ceară informații suplimentare atât autorității pentru protecția mediului cât și solicitantului să formuleze cerințe specifice domeniului lor de competență.

(2) Autoritatea publică pentru protecția mediului va informa membrii CAT în legătură cu conținutul completărilor transmise.

(3) Completările cerute trebuie transmise de către solicitant, într-un termen stabilit de către autoritatea publică pentru protecția mediului, astfel încât să se asigure respectarea termenelor prevăzute în actele normative.

Art. 20

(1) Comisia de analiză tehnică își exercită rolul consultativ prin dezbaterile documentelor supuse analizei și exprimarea, de către fiecare membru în parte, a poziției față de conținutul solicitării și materialelor prezentate.

(2) Dacă în finalul ședinței se atinge un consens, CAT poate să formuleze o recomandare pentru luarea deciziei finale care va fi consemnată. Această recomandare nu este obligatorie.

(3) Dacă nu poate exprima un punct de vedere în cadrul ședinței Comisiei de analiză tehnică, reprezentantul autorității publice implicate poate solicita un termen cel mult 5 zile pentru formularea unei poziții scrise. Acesta se transmite în scris președintelui cât și membrilor Comisiei de analiză tehnică.

(4) În absența acestui punct de vedere, se consideră ca autoritatea publică implicată nu are obiecții.

Art. 21

(1) Dezbaterile din cadrul ședințelor de lucru ale Comisiei de analiză tehnică se consemnează într-un proces verbal care se semnează de toți participanții.

(2) În acest scop, autoritatea competentă pentru protecția mediului instituie un registru pentru procesele verbale redactate care se păstrează și disponibilizează pentru informare publică în condițiile Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22

La solicitarea președintelui, CAT poate fi convocat pentru participare la ședințele de consultare a publicului.

Capitolul IV Luarea deciziei finale

Art. 23

Decizia finală constituie responsabilitatea autorității publice teritoriale pentru protecția mediului, pe baza propunerilor, observațiilor, punctelor de vedere ale membrilor CAT.

Art. 24

Decizia finală se referă la fiecare etapă procedurală în parte, care poate să însemne continuarea procedurii, respingerea motivată a solicitării, sau decizia de eliberare a actelor de reglementare.

Art. 25

La luarea deciziei finale, autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului va avea în vedere:

- Opinia și informațiile suplimentare transmise de membrii CAT și relevanța acestora pentru domeniul protecției mediului și competențele autorității pentru protecția mediului;



- Aspectele tehnice, științifice și legale rezultate din analiza documentelor;
- Informațiile suplimentare, sugestiile și comentariile justificate ale publicului sau rezultate din ședințele de consultare a publicului;
- Alte considerente obiective argumentate prin acte legislative, standarde tehnice sau experiența națională și/ sau internațională în domeniu.

Art. 26

Asumarea deciziei finale de către agențiile teritoriale, se poate face și pentru solicitările pentru care s-a decis delegarea de competență acolo unde legislația o permite.

Art. 27

Decizia finală poate fi luată și în cadrul CAT în absența oricăror observații negative din partea participanților la ședință.

Art.28

Decizia finală se comunică solicitantului și se face publică.

Capitolul V
Dispoziții finale

Art. 29

Nerespectarea termenelor stabilite prin procedurile specifice comunicate solicitantului de către autoritatea de mediu, pentru modificarea și completarea documentației supuse analizei CAT are ca și consecință respingerea solicitării. Membri CAT se vor exprima asupra acestei decizii.

Art. 30

Discuțiile și opiniile exprimate în ședințele de dezbateră publică se consemnează în scris și se vor înregistra pe suport electronic protejat.

Art. 31

Toate documentele care constituie dosarul pentru autorizare se supun regimului Legii Arhivelor.

Art.32

Documentele conținute în dosarul supus autorizării vor fi numerotate și vizate pentru neschimbare pe toate exemplarele depuse pentru analiza, inclusiv cele returnate la titular sau/și către autoritatea competentă.

Art. 33

În condițiile nerealizării consensului în cadrul discuțiilor privind luarea deciziei finale, conducătorul autorității publice teritoriale pentru protecția mediului poate să își asume responsabilitatea deciziei finale în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 (republicată) privind Statutul Funcționarului Public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 34

Autoritatea publică teritorială pentru protecția mediului este obligată să respecte termenele care îi revin stabilite în procedurile specifice de eliberare a actelor de reglementare.

Art. 35

Autoritățile pentru protecția mediului vor elabora și aproba prin decizie a conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la aprobarea prezentului ordin regulamentul de organizare și funcționare propriu și vor solicita sprijin Instituției Prefectului pentru reactualizarea componentei Colectivului de Analiză Tehnică.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ec. Ioan FRĂȚICI



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SIBIU

Adresa: str. Hipodromului nr. 2A; Tel : 0269.232806, 0269.422653; Fax : 0269.444145, 0269.446758
e-mail : office@apmsb.anpm.ro; <http://apmsb.anpm.ro>